

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №2»
ул. Венецианова, д.1,
г. Вышний Волочек, Тверская область, 171163
тел.(48233) 6-13-03, факс 6-13-03,
E-Mail: vvgymnaz2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 05.03.2024 года

№19

«Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ «Гимназия №2» в 2024 году»

В целях обеспечения, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, в соответствии с Законом РФ от 24.07 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 г. №320 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказа управления образования Администрации Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 г. №68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ «Гимназия №2» лагерь дневного пребывания детей и подростков:
1 смена (14 день) – с 03 июня по 23 июня 2024 года.
Выходные дни – 08, 09, 12, 15, 16, 22, 23 июня 2024 г.
2. Ведущему бухгалтеру **Андреановой А.В.:**
 - подготовить сметы расходов деятельности лагеря дневного пребывания в МБОУ «Гимназия №2» из расчета **108.50 рублей в день:**
 - 85.00 рублей – субсидия из средств областного бюджета;**
 - 23.50 рублей – родительская плата.**
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания **первой смены Герасимову Н.В.**
Начальнику лагеря **Герасимовой Н.В.:**
 - 3.1. Составить и утвердить у директора МБОУ «Гимназия №2»:
 - режим дня;
 - программу производственного контроля;
 - штатное расписание;
 - программу работы лагеря;
 - акт технического контроля холодильного и технологического оборудования
 - 3.2. Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

- 3.3. Оформить договорные отношения между начальником лагеря дневного пребывания детей и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 3.4. Предоставить в Роспотребнадзор списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной воды.
- 3.5. Подать заявку на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы и забор проб воды на анализ.
- 3.6. Согласовать примерное меню для летнего оздоровительного лагеря с ООО «Парадиз».
- 3.7. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по открытию лагеря дневного пребывания детей.
- 3.8. Организовать страхование детей и подростков, отдыхающих в лагере дневного пребывания в гимназии.
- 3.9. Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагеря.
- 3.10. Обеспечить ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию Гимназии, в т. ч. помещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.
- 3.11. Обеспечить осуществление визуального осмотра игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию лагеря для прогулок и массовых мероприятий.
- 3.12. Предоставлять в Управление образования Вышневолоцкого городского округа:
- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – 1 день смены;
 - отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером Гимназии и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены.
- 3.13. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей дневного пребывания детей.
- 3.14. Осуществлять контроль за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов;
- 3.15. Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время;
- 3.16. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 3.17. Незамедлительно сообщать в управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.
- 5. Ивановой С.Н., заместителю директора по АХЧ:**
- обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений Гимназии, отведенных по лагерь дневного пребывания детей;
 - организовать своевременное проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.
- 5.1. Обеспечить при заключении муниципальных контрактов (договоров) с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, соблюдение условий поставки продовольственного сырья и пищевых продуктов, соблюдение условий по:
- единому техническому заданию;
 - наличию складских помещений, транспорта для доставки продуктов, документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов и питьевой воды;
 - согласованному с органами Роспотребнадзора единому примерному меню с учетом возрастных особенностей детей и технических карт;

- выполнению требований по ассортименту продуктов, используемых в детском питании;
- закупке и введению в рацион питания пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами;
- обеспечению однократного лабораторного обследования с целью определения возбудителей острой кишечной инфекции бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях детей перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки.

5.2. Обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю, а также исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре.

5.3. Провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций.

5.4. Обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.).

5.5. Организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей.

6. Назначить ответственным за пожарную безопасность, проведение инструктажей с детьми и персоналом лагеря Овчинникова Р.Б.

6.1. Овчинникову Р.Б., преподавателю - организатору ОБЖ:

- провести мероприятия комплексной безопасности, включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность;
- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;
- провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, а также тренировки по эвакуации детей с отработкой всех элементов спасения;
- не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;
- регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагерей с целью обнаружения возгорания;
- установить на территории лагеря, в его здании и помещениях строгий противопожарный режим, следить за его соблюдением детьми и обслуживающим персоналом лагеря.

7. Герасимовой Н.В. социальному педагогу:

7.1 Разработать план мероприятий по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

7.2. Принять меры:

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, а также семей, детей, находящихся в ТЖС;
- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

Директор МБОУ «Гимназия №2»



С приказом ознакомлены:

О.О. Сафронова

О.О. Сафронова

Н.В. Герасимова

А.В. Андрианова

С.Н. Иванова

Р.Б. Овчинников